

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Noviembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Fredy Antonio Figueroa Gálvez</u>	CUI:	<u>2657 16373 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-616-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>586-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>47427477</u>
Número de Factura:	<u>1327778817</u>	Serie:	<u>OC2C5937</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 54,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios técnicos para Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios Técnicos, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).


Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la elaboración de contratos administrativos en materia de Contrataciones del Estado .
- Apoyé a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la elaboración de convenios de investigación arqueológica, modificaciones y ampliaciones de los mismos.
- Apoyé en la elaboración de proyectos de resoluciones administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural y del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales y Gubernativos.
- Brindé apoyo en la revisión y análisis legal de bases de cotización y licitación.
- Apoyé en la elaboración de opiniones y dictámenes jurídicos y brindé apoyo en el análisis legal de los documentos, expedientes varios que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Apoyé en la elaboración de actas administrativas, en materia de contrataciones del Estado y de cualquier otra area en que fue necesaria.
- Brinde apoyo en el seguimiento de los procesos judiciales en materia laboral, penal y contencioso admistrativo.
- Brinde apoyo en el análisis legal de documentos, expedientes que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos.

Fredy Antonio Figueroa Gálvez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Mildred Iliana López Valencia  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Licda. Mildred Iliana López Valencia**  
Subdelegada de Asuntos Jurídicos  
Dirección General del  
Patrimonio Cultural y Natural